

# Schoolgids

Roosjenschool  
2024-2025



Roosjenschool  
Hoofdstraat 23  
7981 AC Diever  
tel. 0521-591513  
[www.roosjenschool.nl](http://www.roosjenschool.nl)  
[directie@roosjenschool.nl](mailto:directie@roosjenschool.nl)

## **Inhoudsopgave**

Inhoudsopgave	blz. 1
Woord vooraf	blz. 3
Gegevens van de school	blz. 3
<b>Waar de school voor staat</b>	
Naam van de school	blz. 4
Missie van de school	blz. 4
Christelijke identiteit	blz. 4
Visie op het kind	blz. 5
<b>Organisatie</b>	
TrEf onderwijs	blz. 5
Raad van Toezicht van de TrEf	blz. 6
Schoolcommissie	blz. 6
Medezeggenschapsraad	blz. 7
<b>Algemeen</b>	
Werkgebied	blz. 7
Grootte van de school	blz. 7
Huisvesting	blz. 7
Kinderopvang/Buitenschoolse Opvang	blz. 8
Ontruimingsplan	blz. 8
Binnenkomst	blz. 8
Inloopmoment voor alle groepen	blz. 8
Stagiaires	blz. 9
Scholing teamleden	blz. 9
Schoolregels	blz. 9
<b>Organisatie van het onderwijs</b>	
Dagindeling	blz. 9
Groepsindeling	blz. 10
Groep 1/2	blz. 10
Groep 3	blz. 10
Groep 4	blz. 10
Groep 5 t/m 8	blz. 10
Gymnastiek	blz. 10
Gymrooster	blz. 11
Verkeersdiploma	blz. 11
AMV – muzikale vorming	blz. 11
Overgang naar het voortgezet onderwijs	blz. 11
<b>Ontwikkeling van het onderwijs</b>	
Zelfstandig werken	blz. 12
Methoden	blz. 12
Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	blz. 12
Chromebooks	blz. 13
Rapporten	blz. 13
Contacten met ouders	blz. 14

### **Zorg voor onze kinderen**

Nieuwe leerlingen	blz. 14
Speciale zorg voor kinderen	blz. 14
Intensieve begeleiding IB en RT	blz. 15
Passend Onderwijs	blz. 15
Stichting Kwadraat	blz. 16
Tweede leerlijn	blz. 17
Veiligheidsbeleidsplan	blz. 17
Kanjertraining	blz. 17
Drents verkeersveiligheidslabel	blz. 17
Logopedie	blz. 18
Jeugdgezondheidszorg	blz. 18
Schoolmaatschappelijk werk	blz. 18
Centrum Jeugd en Gezin Westerveld	blz. 19

### **Praktische zaken**

Schooltijden	blz. 20
Vakanties	blz. 20
Benutting van de verplichte onderwijstijd	blz. 20
Ziekte	blz. 21
Schoolkrant/Nieuwsbrief	blz. 21
Ouderbijdrage	blz. 21
Verzekering	blz. 21
Hoofdvluiscontrole	blz. 21
Schoolfotograaf	blz. 21
Calamiteiten	blz. 22

### **Regels**

Privacywetgeving	blz. 22
Klachtenregeling TrEf	blz. 23
Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	blz. 24
Verzuim	blz. 25

### **Evenementen**

Sport	blz. 25
Vieringen	blz. 25
Overige evenementen	blz. 26

### **Adressen**

Vertrouwenspersonen	blz. 27
Inspectie van het onderwijs	blz. 27
Het team	blz. 28



### **Woord vooraf**

Al jaren probeert u uw kind het beste te geven. U laat uw kind genieten van alles wat u het heeft te bieden: liefde, geborgenheid en kennis.

En dan wordt uw kind vier jaar.

Dit betekent voor het eerst naar de basisschool. Een hele stap voor uw kind, maar ook voor u.

Want vanaf dat moment wordt een belangrijk deel van het kinderleven toevertrouwd aan de zorg van de juffen en de meesters.

Een school kies je dan ook met zorg.

U wilt een school die bij uw kind en bij u past.

Het is dus verstandig om u te oriënteren op de mogelijkheden die er zijn.

Eén van die mogelijkheden is **de Roosjenschool**.

Deze schoolgids is bedoeld om u kennis te laten maken met de Roosjenschool; hoe wij met elkaar bouwen aan een stevige basis, hoe wij de zorg voor ieder kind realiseren, we willen u mee laten delen in ons enthousiasme voor onderwijs, het plezier dat we beleven in het werken met kinderen. We willen u graag tonen wat onze school zo bijzonder maakt. We zijn een moderne, open christelijke basisschool voor iedereen die onze manier van leven en werken aanspreekt. We bieden een veilige omgeving met kindvolgend, thematisch onderwijs en zorg op maat aan kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen tot hun recht komen. Door gebruik te maken van moderne methodes helpen we de kinderen hun weg te vinden in een wereld die voortdurend aan verandering onderhevig is. Wij bieden vaardigheden aan die zorgen voor een stevig fundament in hun verdere leven. Vandaar onze missie: samen bouwen aan jouw stevige basis.

De echte kennismaking kan echter alleen maar plaatsvinden door onze school te bezoeken, het gebouw te bekijken en te spreken met de mensen die er werken. Dan kunt u ervaren dat kinderen en collega's goed met elkaar omgaan; dat het 'omzien naar elkaar' een zeer belangrijk uitgangspunt voor ons is.

Maak dus gerust een afspraak!

Het team van de Roosjenschool

### **Gegevens van de school**

Naam	: Roosjenschool
Adres	: Hoofdstraat 23
Postcode + plaats	: 7981 AC Diever
Telefoon	: 0521-591513
E-mail	: <a href="mailto:directie@roosjenschool.nl">directie@roosjenschool.nl</a>
website	: <a href="http://www.roosjenschool.nl">www.roosjenschool.nl</a>

# Waar de school voor staat

## ***Naam van de school***

De naam van onze school is gekozen omdat respectievelijk vader en zoon Roosjen van 1907 – 1973 als hoofd der school aan de school verbonden waren.

## ***Missie van de school***

Roosjenschool: Samen bouwen aan jouw stevige basis!

## **Kernwoorden:**

- Werken vanuit onze identiteit
- Duidelijke zorgstructuur
- Modern, thematisch onderwijs
- Samenwerken met ouders

*Ik ben trots op mijzelf en op mijn werk!*

## ***Christelijke identiteit***

Onze school is een christelijke school die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong, zijn basis, in het geloof in God en in de Bijbel. Jezus Christus is onze inspiratiebron. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen, in de taal die op school gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school. Dit alles is herkenbaar aan:

- het vertellen en lezen uit de bijbel
- het gebruik van christelijke liedbundels
- dagopening en dagsluiting met gebed
- maandopeningen rondom het thema van de bijbelverhalen
- viering van christelijke feestdagen
- maar ook:
  - bereid zijn samen te werken
  - verdraagzaamheid en openheid
  - een veilig en vertrouwd schoolklimaat
  - respect en eerbied voor elkaar
  - respect en eerbied voor de omgeving
  - elkaar serieus nemen
  - waardering hebben voor de ander
  - alert zijn op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen ervan
  - aandacht voor elk kind

Het is dus duidelijk dat we op de Roosjenschool de kinderen iets mee willen geven vanuit Gods Woord. Tegelijkertijd willen we dit koppelen aan de samenleving, waarin ieder kind een uniek plekje inneemt en daarin dus ook verantwoordelijkheden heeft en krijgt.

## ***Visie op het kind***

Het onderwijs op de Roosjenschool richt zich op het totale kind. Hiermee willen we aangeven dat we de kinderen veel willen leren als een stevige basis voor hun verdere leven. Niet alleen het (aan)leren

van kennis krijgt veel aandacht, maar we besteden ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We noemen hier enkele hoofdzaken, waar we verderop in deze schoolgids uitgebreider op terug zullen komen:

- We werken aan kwalitatief goed onderwijs.
- De leerstof is zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkeling van het kind, zodat het kind zich autonoom en competent voelt; als het kind ervaart dat de opdrachten die het krijgt binnen zijn mogelijkheden liggen, zal het gemotiveerd zijn om verder te werken en wordt het zelfvertrouwen van het kind versterkt.
- Sociale vaardigheden zijn van essentieel belang voor het samen leren van elkaar en van de leerkracht. Ook moeten deze vaardigheden worden ontwikkeld om als een zelfstandig en verantwoordelijk persoon in de samenleving te kunnen functioneren.

*Ik ben oké, jý ook!  
We horen er allemaal bý!*

## Organisatie

### **TrEf Onderwijs**

De school valt onder stichting TrEf.

Op 1 januari 2000 is het toenmalige bestuur van de Roosjenschool gefuseerd met acht andere besturen van Christelijke basisscholen. In totaal telt de stichting 8 scholen.

TrEf staat voor elkaar treffen op de scholen. In het Welsh is een tref een dorp. Dit past bij de dorpscholen binnen onze stichting.

Voor deze scholen is er een gezamenlijk bestuursformatieplan, een personeelsbeleidsplan en een directiestatuut ontwikkeld.

De scholen van onze stichting zijn:

- Roosjenschool in Diever;
- De Arendsvleugel in Ruinerwold;
- De Akker in Pesse;
- De Bron in Nijensleek;
- De Prins Johan Frisoschool in Koekange;
- De Wel in Nijeveen;
- De Heidevlinder in Zuidwolde.
- De Fontein in Dwingeloo

De statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting liggen op school ter inzage. U kunt donateur worden van de stichting als u instemt met de grondslag en het doel van de stichting.

Bij aanmelding van uw kind(eren) ontvangt u ook een aanmeldingsformulier waarop u kunt aangeven dat u donateur van de stichting wilt worden. De jaarlijkse kosten van het donateurschap bedragen € 8.00. Het donateurschap is persoonlijk. Met dit donateurschap ondersteunt u, in ons geval, de Roosjenschool.

Het bestuur van de stichting vormt tevens het bevoegd gezag van de school.

Het postadres van de stichting is: TrEf- onderwijs  
Postbus 18  
7990 AA Dwingeloo

Informatie over de vereniging is ook te vinden op de website [www.trefonderwijs.nl](http://www.trefonderwijs.nl)

### ***Raad van Toezicht TrEf***

De raad van toezicht bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. Zij worden op basis van deskundigheid gevraagd zitting te nemen in de raad.

De raad van toezicht van TrEf bestuurt op afstand. De dagelijkse leiding ligt bij de directeur-bestuurder.

#### Leden van de raad van toezicht van TrEf

Directeur-bestuurder : mevr. I Hutten  
p/a Leonard Springerlaan 39  
7941 GX Meppel  
0521-342086

voorzitter dhr. W.L. Lutgendorff

dhr. R.H. Meinema

mevr. H. Veenstra

dhr. B. de Wit

dhr. S. van der Woude

Bestuurskantoor: TREF Onderwijs  
Bezoekadres: TrEf  
Leonard Springerlaan 39  
7941 GX Meppel  
Telefoon: 0521-342086

Postadres: Postbus 18  
7990 AA Dwingeloo

### ***Schoolcommissie***

Aan onze school is een schoolcommissie verbonden.

De schoolcommissie heeft een klankbordfunctie voor de directie en het team. Met name op het gebied van identiteit en onderwijskundige zaken levert de schoolcommissie – waar mogelijk – een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs.

Daarnaast verleent de schoolcommissie de helpende hand met het organiseren van allerlei activiteiten. Te denken valt aan het Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasviering, schoolreisjes, het slotfeest en verschillende klussen in en om de school.

De taken van de schoolcommissie zijn vastgelegd in het Reglement Schoolcommissie (op school ter inzage).

De leden van de schoolcommissie zijn:

Folkert Klaas Geertsma	-voorzitter
Erik Dekker	-penningmeester
Anne-Marleen Braakman	-secretaris
Frank Hilberts	-coördinator tuinonderhoud
Annerieke Kloeze	-lid
Naomi de Boer	-lid

## **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad is bij de wet ingesteld en bestaat op onze school uit vier personen: twee ouders en twee personeelsleden. De raad is het inspraakorgaan van ouders en personeel dat instemming betuigt of adviezen uitbrengt over de voorgenomen besluiten van de directie, het team of het bevoegd gezag. Voorbeelden hiervan zijn: de vakantieregeling, het activiteitenplan, het formatieplan, het jaarplan en de kwaliteitszorg.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het Reglement Medezeggenschapsraad (op school ter inzage).

De leden van de medezeggenschapsraad zijn:

### Personeel:

Monique Bakker

Talita Zantinge

### Ouders:

Henk van Veldhuizen

Cynthia Simonis

Binnen TrEf is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Van iedere school van de stichting is een ouder of een personeelslid vertegenwoordigd. Onze school wordt vertegenwoordigd door Talita Zantinge

Waar de MR zich bezighoudt met de 'eigen' school, is de GMR bezig met schooloverstijgende zaken.

## *Ik mag op mijn eigen niveau werken*

## **Algemeen**

### **Werkgebied**

De leerlingen zijn afkomstig uit de dorpen Diever, Dieverbrug, Dwingeloo, Wapse, Wittelte, Wapserveen.

### **Grootte van de school**

De school telt ruim 90 leerlingen. Er zijn 10 leerkrachten werkzaam aan de school.

Ook heeft de school een conciërge voor twee dagen per week en een onderwijsassistent voor 3 dagen per week.

### **Huisvesting**

Het gebouw beschikt over:

- 5 groepslokalen
- een aparte afdeling voor kinderopvang en buitenschoolse opvang
- een directiekamer
- een kantoorruimte voor de Intern Begeleider
- een algemene kantoorruimte
- een keuken
- een magazijn
- een handvaardigheidruimte
- een gemeenschapsruimte voor ouderavonden, weekopeningen, toneelvoorstellingen en andere gemeenschappelijke activiteiten
- voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 maken we gebruik van de sporthal bij Stad & Esch.



Rond het gebouw beschikken we over een aantal speelplaatsen met speeltoestellen. Tevens is er een ruim sport- en speelveld aanwezig.

### ***Kinderopvang/buitenschoolse opvang***

De school beschikt over een eigen voorziening voor kinderopvang en buitenschoolse opvang, genaamd De Rozenbottel.

Hiervoor is een samenwerkingscontract afgesloten met Stichting Kinderopvang Kaka uit Dwingeloo. Stichting Kinderopvang Kaka is een professionele kinderopvangorganisatie voor kinderen van 0-12 jaar. Bij de opvang worden de kinderen begeleid door professionele pedagogisch medewerkers. Zowel voorschoolse als naschoolse opvang is mogelijk, maar ook flexibele of incidentele opvang.

Stichting Kaka biedt bij de Roosjenschool:

- Kinderopvang voor kinderen van 0-4 jaar
- Buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 – 12 jaar.

Voor meer informatie over deze opvang kunt u kijken op de website van Stichting Kaka, [www.stichtingkaka.nl](http://www.stichtingkaka.nl) of kunt u inlichtingen inwinnen bij de medewerkers van de Kinderopvang of de directeur van de Roosjenschool.

### ***Ontruimingsplan***

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Daarin staat beschreven wat de kinderen moeten doen wanneer en hoe ze de school moeten verlaten bij een calamiteit. Het ontruimingsplan en een vluchtroute hangen in ieder lokaal.

### ***Binnenkomst***

De school heeft drie ingangen. De kinderen komen binnen door de deur die het dichtst bij hun lokaal ligt. Ze verlaten de school door dezelfde deur.

Als de bel is gegaan gaan de kinderen van groep 3 t/m 8 in de rij staan. De leerkracht neemt de kinderen mee naar binnen.

De kinderen van groep 1 en 2 worden door de juf ontvangen in de hal bij de voordeur.

Alle kinderen worden niet eerder dan 10 minuten voor de aanvang van de lessen op school verwacht; dus 's ochtends om 8.20 uur.

### ***Inloophmoment voor alle groepen***

Er gebeurt veel op school en de kinderen leren wekelijks veel nieuwe dingen.

En wat je allemaal leert, wil je natuurlijk heel graag aan je vader of moeder laten zien.

Daarom organiseren we een inloophkwartier voor alle groepen. In de jaarkalender staan deze ochtenden genoemd. De kinderen kunnen dan aan hun ouders laten zien waar ze mee bezig zijn.

Het inloophkwartier is van 8.30 – 8.45 uur. Na afloop bent u van harte uitgenodigd om met elkaar een kopje koffie/thee te drinken.

Dit inloophkwartier is niet bedoeld om de leerkracht vragen te stellen over de leerprestaties van uw kind; daar hebben we andere momenten voor gepland. Deze inloophmomenten zijn echt als informatiemomenten bedoeld.

*Ik kan en mag zelf vertellen, hoe ik fijn kan werken*

### **Stagiaires**

Het vak van leraar leer je niet alleen vanuit de boeken. Daarom biedt onze school PABO-studenten de mogelijkheid om in alle groepen ervaring op te doen. Onze toekomstige collega's zullen altijd lessen geven onder verantwoordelijkheid van de eigen leerkracht van de groep.

Naast PABO-studenten is er op school ook ruimte voor studenten uit het MBO.

## Onderwijs

### **Scholing teamleden**

'Een leven lang leren' geldt ook voor leerkrachten. Alle teamleden houden daarom hun kennis op peil door regelmatig deel te nemen aan bij- en nascholingscursussen.

Dit jaar gaan we tijdens een aantal studiebijeenkomsten bezig met (vervolg)scholing op de volgende gebieden:

- Verdieping Talentontwikkeling bij kinderen
- Inrichten portfolio voor kinderen
- Basiscursus Kanjertraining
- Rekenen: automatiseren
- Invoering nieuw leerlingvolgsysteem
- Bedrijfshulpverlening
- Kwaliteitszorg, werken met kwaliteitskaarten
- Pedagoogo

## *Ik leer mezelf kennen*

### **Schoolregels**

Waar veel mensen bij elkaar zijn, heb je afspraken nodig om alles goed te laten verlopen. Afspraken die ervoor zorgen dat iedereen zich prettig voelt en die de veiligheid vergroten. We werken op school met de vijf basisregels die horen bij de Kanjertraining. Deze regels hangen duidelijk zichtbaar in ieder lokaal.

## *We helpen elkaar*

## Organisatie van het onderwijs

### **Groepsindeling**

Dit cursusjaar werken we met de volgende groepsindeling:

- groep 1/2a met als leerkrachten juf M. Bakker en juf van der Tempel
- groep 1/2b met als leerkracht juf Jonkers
- groep 3/4 met als leerkrachten juf Veeneman en juf Zantinge
- groep 5/6 met als leerkrachten juf E. Bakker en meester Van Beurden
- groep 7/8 met als leerkrachten juf Fopma en juf Borrel

### **Dagindeling**

In alle groepen mogen de kinderen 's morgens hun belevenissen vertellen. We vertellen verhalen uit de Bijbel, zingen liederen en beginnen de dag met gebed. Groep 1 t/m 8 werkt met de methode "Kind op Maandag".

In de nieuwsbrief worden de thema's en verhalen vermeld.

### **Groep 1 /2**

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. We werken meestal met thema's. Vanuit dit thema werken wij zowel aan expressieve als sociale en motorische vaardigheden. Er wordt ook gewerkt in 'hoeken' zoals een poppenhoek of een bouwhoek. We besteden veel aandacht aan vormen van bewegen. We starten met voorbereidende vormen van lezen, rekenen en schrijven. Dit gaat spelenderwijs met behulp van de methode Onderbouwd. Daar horen allerlei individuele en groepsspelletjes bij. Ook maken we gebruik van andere ontwikkelingsmaterialen, het computerprogramma en de I pad.

### **Groep 3**

Hier werken we verder aan de ontwikkeling van schrijven, rekenen, lezen en taal. Er wordt meer gewerkt met lesmethoden. We beginnen met het niveaulezen en het begrijpend lezen. We maken regelmatig gebruik van speelleermateriaal. Groep 3 werkt met de nieuwe versie van VLL voor het aanvankelijk leesonderwijs. Verder hebben we onderwijsondersteunende programma's op de computer en I pad.

## *Ik ontdek wat ik kan en wat ik leuk vind*

### **Groep 4**

In groep 4 werken we met de methode Alles in 1. Per jaar worden er vijf thema's behandeld in de volgende domeinen: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en cultuur.

Deze domeinen sluiten aan bij de projecten van groep 5 t/m 8.

Ieder thema duurt 8 weken en bevat alle vakgebieden m.u.v. rekenen, technisch schrijven, gymnastiek en de dagopening.

Voor rekenen wordt er gebruik gemaakt van de methode Pluspunt.

### **Groep 5 t/m 8**

Vanaf groep 5 werken we aan thematisch onderwijs met de methode Alles in 1. In deze methode komen alle vakken, met uitzondering van rekenen, gym en de dagopening, binnen de context van het thema aan de orde. Tijdens ieder project maken de leerlingen een werkstuk, spreekbeurt of doen ze onderzoek. De computer wordt door de leerlingen ingezet voor achtergrondinformatie.

Voor rekenen gebruiken we de methode Pluspunt. We gebruiken hiervan de combinatie werkboeken en de digitale verwerking. De leerlingen kunnen binnen deze methode in hun eigen tempo en op hun eigen niveau werken aan hun persoonlijke leerdoelen.

## *Ik mag op mijn eigen niveau werken*

### **Gymnastiek**

Bij mooi weer spelen de kinderen van groep 1/2 buiten op het schoolplein en anders in het speellokaal. Iedere vrijdagmorgen hebben ze een gymles in het speellokaal. De kinderen nemen aan het begin van het schooljaar gymschoenen mee. Deze blijven op school. De groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiek in de sportzaal bij Stad & Esch.

### **Gymrooster**

	Dag	Tijd
Groep 7/8	Maandag	11.35 – 12.15

Groep 5/6	Maandag	12.15 – 12.55
Groep 3/4	Maandag	12.55 – 13.35
Groep 3/4	Vrijdag	8.30 – 9.15
Groep 5/6	Vrijdag	9.15 – 10.00
Groep 7/8	Vrijdag	10.00 – 10.45

- De kinderen van groep 3/4 lopen maandagmiddag heen en terug naar de sportzaal. De groepen 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de sportzaal.
- Op vrijdagochtend moeten de kinderen van groep 3/4 om 8.30 uur bij de sporthal gebracht worden. Ze gaan daarna lopend met de juf terug naar school. De groepen 5 t/m 8 gaan dan ook op de fiets.

### **Verkeersdiploma**

Een keer per jaar organiseert Veilig Verkeer Nederland een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Wij doen dit met groep 7/8, zodat we eens per twee jaar deelnemen aan het verkeersexamen. Dit examen wordt in april onder leiding van de groepsleerkracht gemaakt. Ook is er een praktisch verkeersexamen dat wordt begeleid door Veilig Verkeer Nederland. Wij doen dit schooljaar weer mee.

### **AMV- muzikale vorming**

Alle groepen krijgen dit jaar muzieklessen aangeboden. Deze lessen worden op niveau per groep gegeven door een vakleerkracht. De kosten van deze vakleerkracht worden door de gemeente Westerveld betaald en worden verzorgd door Cultuurklik.

## *Ik mag hier groeien en bloeien*

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. We proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Zelfstandigheid, taakgerichtheid en het omgaan met huiswerk zijn daarbij erg belangrijk. Daar besteden we in groep 8 dan ook veel aandacht aan. Naar welke school een kind gaat hangt van een aantal factoren af. Vanaf groep 6 worden de scores van de Cito-toetsen ingevoerd in de plaatsingswijzer. Hierin wordt de doorgaande lijn van de scores inzichtelijk voor de kinderen, ouders en het voortgezet onderwijs. De kinderen ontvangen tussen 10 en 31 januari het voorlopige schooladvies. Vanaf 2024 is er een nieuwe toets voor groep 8. De eindtoets is een doorstroomtoets geworden. Deze toets wordt in de eerste 2 weken van februari afgenomen. In maart is de uitslag van deze toets binnen en krijgen de kinderen hun definitieve schooladvies. Naast het cognitieve aspect kijken we ook naar zaken zoals sociaal-emotioneel welbevinden en taakgerichtheid. De aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs is tussen 25 en 31 maart.

In de maanden januari en februari organiseren de meeste scholen voor voortgezet onderwijs in de regio, open dagen voor ouders en leerlingen van groep 7 en 8. Informatie wordt via de basisschool verstrekt.

De ouders maken een keuze in overleg met hun kind. Er dient wel overeenstemming te zijn tussen het advies van de school en de wens van de ouders.

## *Ik zie hoe ik groei*

# Ontwikkeling van het onderwijs

## **Zelfstandig werken**

Binnen onze school is het “zelfstandig werken” ingevoerd. Dat betekent dat de kinderen werken met dag- of weektaken en ook zelf hun werkzaamheden leren plannen. Vanaf groep 1 wordt het zelfstandig werken steeds meer uitgebreid.

## **Methoden**

Door het gebruik van methoden proberen we de kerndoelen (wettelijk vereiste kennis) bij ieder vakgebied te realiseren en het onderwijs op de Roosjenschool vorm te geven.

We maken op onze school gebruik van moderne realistische methoden.

Hierna volgt een overzicht van de methoden die we op school gebruiken met daarbij het genoemde leergebied:

- Sociaal-emotionele vorming	Kanjertraining
- Godsdienst	Kind op Maandag
- Nederlandse taal	Onderbouwd/ Alles Apart/Alles in 1
- Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen Kim-versie
- Taal / Spelling	Alles Apart / Alles in 1
- Rekenen/wiskunde	Onderbouwd/Pluspunt
- Zaakvakken/ expressievakken	Alles in 1
- Schrijven	Pennenstreken

*We werken samen waar het kan, apart waar het moet*

## **Alles in 1**

In 2017 zijn we gestart met een methode voor thematisch, samenhangend onderwijs. De methode Alles in 1 werkt met thema's. Er wordt 5 weken aan een thema gewerkt. In dit thema komen alle vakken, behalve rekenen, aan de orde. Begrijpend lezen gebeurt door het lezen van een verhaal als inleiding van een thema. Taal en Spelling wordt aangeboden met weekwoorden uit deze tekst. Groep 4 werkt met een eigen boek. Groep 5-8 werkt aan hetzelfde thema op een verschillend niveau. **Ook Engels is een vak dat is meegenomen in deze methode.** Naast Alles in 1 gebruiken we Alles Apart als een extra ondersteuning voor Taal en Spelling.

*Door zaakvakken, expressievakken, taal, praktische vaardigheden – en nog meer – binnen 1 thema te houden ontstaat er een verdieping en prikkel je de natuurlijke nieuwsgierigheid van ieder kind. Dit is de belangrijkste voorwaarde om tot leren te komen. Ook is er een dagelijkse afwisseling van werkvormen, zodat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en de mogelijkheid krijgen om te laten zien waar hun talenten liggen.*

## **Verwijzing naar het voortgezet onderwijs**

Het afgelopen jaar hebben 7 leerlingen van groep 8 de school verlaten. Ze zijn naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs gegaan:

\* RSG Stad en Esch in Diever,

- \* RSG Stad en Esch in Meppel,
- \* Terra Meppel
- \* Stellingwerf College Oosterwolde

De keus voor de studierichting binnen het voortgezet onderwijs is afhankelijk van een aantal elementen. Naast de capaciteiten van een kind is motivatie ook een belangrijk aspect.

De school geeft de ouders een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies komt op drie manieren tot stand:

1. In de eerste plaats heeft de school een goed beeld van de leerling, hetgeen wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en de school kan een inschatting maken van de capaciteiten van het kind.
2. In de tweede plaats wordt er door de leerlingen in februari de doorstroomtoets gemaakt.
3. Ten derde wordt er gekeken naar het sociaal-emotioneel welbevinden van het kind.

Bij de resultaten van de CITO-doorstroomtoets wordt het schoolgemiddelde uitgedrukt in een standaardscore. Er wordt een landelijk gemiddelde

In de afgelopen jaren zijn de leerlingen, die de school hebben verlaten, als volgt verwezen:

Studierichting	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VSO	-	-	-
Praktijkonderwijs	-	-	-
VMBO – met leerwegondersteuning	-	-	1
VMBO – basisberoepsgerichte leerweg	-	-	-
VMBO – kaderberoepsgerichte leerweg	3	1	2
VMBO – theoretische leerweg	1	3	2
HAVO	2	2	1
HAVO/VWO	-	2	-
VWO	3	-	1

### **Chromebooks**

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 werken met een eigen Chromebook.

We maken gebruik van goede software, die vaak gekoppeld is aan de lesmethoden die we gebruiken. Naast de Chromebooks beschikken alle klaslokalen over digitale touchscreens. Deze borden hebben een enorme toegevoegde waarde bij het geven van de lessen.

In groep 1/2 maken we gebruik van I Pads.

### **Rapporten**

Van de kinderen van de groepen 1 en 2 wordt een leerlingenmap bijgehouden.

De kinderen van groep 1 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport mee en de kinderen van groep 2 krijgen twee keer per jaar een rapport mee.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen ook twee keer per jaar een rapport. Het eerste rapport wordt in februari uitgereikt, het tweede rapport aan het eind van het schooljaar. In het rapport staat hoe het kind op school omgaat met anderen en met het werk.

In het afgelopen schooljaar zijn we gestart met het maken van een portfolio met alle kinderen. De komende jaren zullen we dit verder gaan uitbreiden.

*Fouten maken mag, daar leer ik van!*

## Contacten met ouders

In dit hoofdstuk gaat het over het contact tussen school en thuis.

Voor de goede voortgang van het leerproces hanteren wij de volgende rapportagevormen:

- inloopkwartier
- informatieavonden
- contactavonden in september, november, februari en juni
- rapportage in februari en juni

In november is er de mogelijkheid om een gesprek met de leerkrachten aan te vragen.

Mocht u op een ander moment behoefte hebben aan een gesprek, dan kunt u altijd een afspraak maken met de desbetreffende leerkracht.

In groep 8 krijgen de kinderen hun voorlopige schooladvies en na het maken van de doorstroomtoets volgt het definitieve advies. De leerkrachten informeren de ouders en kinderen over de ontwikkelingen en geven advies over de scholen voor voortgezet onderwijs.

## Zorg voor onze kinderen

### *Nieuwe leerlingen*

We kunnen in deze schoolgids alles voor u op een rijtje zetten, maar wij kunnen ons voorstellen dat u het graag met eigen ogen zou willen zien. U, als ouders, kunt dan met ons een afspraak maken, waarbij we als directie en leerkracht kennis met elkaar kunnen maken. In een oriënterend gesprek proberen we op al uw vragen een antwoord te geven en daarna kunnen we u de school laten zien.

### *Speciale zorg voor kinderen*

We proberen zo vroeg mogelijk te signaleren welk kind extra zorg nodig heeft. Door het invullen van de intakelijst 4-jarigen kunnen ouders de school informeren over de voorschoolse ontwikkeling. Ons streven is, indien nodig, deze zorg zo snel mogelijk te geven.

Verder trachten we op allerlei manieren te voorkomen dat het niet goed gaat met uw kind op school, maar soms gebeurt dat toch. We hebben een "Intern Begeleider" op school, die zich bezighoudt met het coördineren van de zorg omtrent leer- of gedragsproblemen bij kinderen. Vier keer per jaar heeft de I.B.-er overleg met de groepsleerkracht en worden de vorderingen besproken. Als een kind onvoldoende scoort op een toets of als de leerkracht hiaten signaleert of als er op andere wijze extra hulp nodig is, wordt dit verwerkt in een groepsplan.

Tijdens de 10-minutengesprekken informeren wij u over de vorderingen van uw kind.

Mocht u hierover nog vragen hebben dan kunt u altijd terecht bij de Intern Begeleider, juf Borrel.

*Als ik het niet weet, dan vraag ik om hulp*

### *Intensieve begeleiding IB-er*

Wanneer extra aandacht door de groepsleerkracht niet voldoende blijkt te zijn, wordt het kind intensief begeleid. Daarvoor zijn de volgende mogelijkheden voorhanden:

- De Intern Begeleider is op maandag vrijgesteld van lesgevende taken voor het coördineren van de extra zorg.
- De groepsleerkracht stelt in overleg met de Intern Begeleider een 'groepsplan' op.
- Er wordt overleg gepleegd met alle betrokkenen (ouders en kind). Zowel de groepsleerkracht als de Intern Begeleider blijven het kind intensief begeleiden. Soms krijgt het kind werk mee naar huis.

- Er wordt informatie en advies ingewonnen bij deskundigen van ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
- Hulp van andere diensten kan worden gevraagd (bv GGD Drenthe)
- In het kader van Passend Onderwijs kan een arrangement worden aangevraagd.

### ***Passend Onderwijs***

Hieronder staat beschreven hoe we vorm geven aan Passend Onderwijs.

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit veronderstellen we bij alle leerkrachten; het is de verantwoording van de directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- a. De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- b. Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
- c. Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de Intern Begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
- d. Als de Intern Begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij de Commissie Arrangeren. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of Intern Begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- e. Als blijkt dat de geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van SWV PO 2203 kan een arrangement worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, intern begeleider en een lid van de Commissie Arrangeren zijn betrokken. In dit stadium moet de school een ontwikkelingsperspectief voor de leerling hebben opgesteld. Als de school een wenselijk arrangement heeft geformuleerd wordt dit voorgelegd aan de Commissie Arrangeren. Bij toekenning van het arrangement wordt de vergoeding vastgesteld met een begin- en einddatum.
- f. De school rapporteert twee maanden voor de einddatum over de effecten van het arrangement en kan op eigen initiatief advies vragen over wijziging en/of verlenging van het arrangement.
- g. De ondersteuningsvraag kan de mogelijkheden van de school overstijgen of meer kosten met zich meebrengen dan de normbekostiging van plaatsing in het speciaal basisonderwijs. In dat geval kan de Commissie Arrangeren het dossier aanbieden aan de Commissie Toewijzing.
- h. De Commissie Toewijzing beslist over plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- i. Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de school voor (speciaal) basisonderwijs over de effecten van het verblijf op



de speciale (basis) school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs, al dan niet ondersteund door een arrangement.  
j. Wanneer terugplaatsing niet is gewenst, zal de Commissie Toewijzing op grond van de schoolrapportage een nieuwe einddatum vaststellen.

### **Stichting Kwadraat**

Vanuit TrEf hebben 4 scholen, CBS De Fontein uit Dwingeloo, CBS Roosjenschool uit Diever, CBS De Bron uit Nijensleek en CBS De Wel uit Nijeveen gezamenlijk een PLUSKLAS voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit de midden- bovenbouw.

De vier scholen hebben al langer aandacht en een onderwijskundige aanpak voor de meer- en hoogbegaafdheid bij kinderen en maken deel uit van de Stichting Kwadraat.

De stichting Kwadraat, een samenwerkingsverband van PCOB (Meppel), COG (Assen), PricoH (Hoogeveen), Viviani (Emmen), Accrete (Zwartsluis) en TrEf (Zuidwest Drenthe), heeft een uniek concept om onderwijs aan deze kinderen te verzorgen. ([www.kwadraatonderwijs.nl](http://www.kwadraatonderwijs.nl))



Binnen 4 kwadranten wordt dit onderwijs vormgegeven.

In het kort: Kwadrant 1: herkennen en aanpak binnen de klas,  
Kwadrant 2: Verbredingsgroep op schoolniveau (paar uur p/w),  
Kwadrant 3: Plusklas op school/ meer scholen niveau (ochtend p/w),  
Kwadrant 4: Kwadraatafdeling in bv. Meppel (hele week).

Op dit moment hebben meerdere scholen in onze regio een verbredingsgroep, draaien er plusklassen in Diever, Zuidwolde en Meppel en is er een Kwadraatafdeling op CBS De Akker te Meppel.

De 4 christelijke scholen zijn deze PLUSKLAS gestart op de Roosjenschool in Diever. Juf Elfriede Bakker (leerkracht op de Roosjenschool en hoogbegaafdheidsspecialist) verzorgt de lessen. Zij heeft hiervoor de opleiding voor begaafdheidsspecialist gevolgd en afgerond.

Op de 4 scholen is geïnventariseerd welke kinderen in de huidige groepen 5 t/m 8 hiervoor in aanmerking komen. Deze kinderen moeten in de regel binnen de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem een hoge I scoren op in ieder geval de onderdelen begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. In overleg met ouders wordt dan gekeken of het SIDI-protocol wordt afgenomen en of er een intelligentieonderzoek wordt aangevraagd. Ouders bepalen of ze dit traject met hun kind in willen gaan. Een toelatingscommissie vanuit de 4 scholen bepaalt of het kind in aanmerking komt voor de Plusklas.

Als een leerling is toegelaten tot de PLUSKLAS, gaat hij /zij naar het lokaal van de Plusklas en krijgt daar les met een klein groepje ( $\pm$  10 kinderen) in speciale projecten (bv. Leren onderzoeken, Leren leren, V.O.C., de Gouden Eeuw, Grieks Alfabet en rekenen)

Er is een speciale informatiebrochure van de Plusklas op school aanwezig.

## *Ik daag mezelf uit*

### **Tweede leerlijn**

Van belang is met name de mogelijkheid om de leerlingen individueel aandacht te geven en onderwijs te bieden op maat (adaptief). We proberen dit vooral te bereiken door het zelfstandig werken

van de kinderen te bevorderen zodat er voor de leerkrachten tijd vrij komt om met een kind even apart te werken. Het komt steeds meer voor dat er binnen een klas kinderen zijn die op een eigen niveau één of meerdere vakken volgen (de zogenaamde tweede leerlijn). Dit komt ook omdat de leerlingen, wanneer er sprake is van leerproblemen, zo lang mogelijk m.b.v. extra ondersteuning bij ons op school blijven. Organisatorisch, pedagogisch en didactisch vergt dit veel inzet van de leerkrachten. Het aantal zorgleerlingen in een groep is gelimiteerd. Het is moeilijk hier een exact aantal te noemen omdat het afhangt van de aard van de zorg die geboden moet worden. Op school is een protocol "Overgang naar een tweede leerlijn" aanwezig. Hierin staat de procedure beschreven die wordt gevolgd.

## *We horen en zien elkaar*

### **Veiligheidsplan**

Er is een Veiligheidsbeleidsplan voor de Roosjenschool opgesteld. Agressie, geweld en seksuele intimidatie komen in het onderwijs, net zoals in andere sectoren van de maatschappij voor en zijn niet iets nieuws. De veiligheid op scholen kan verbeteren wanneer scholen hun aandacht meer richten op het bevorderen van positief sociaal gedrag van leerlingen (prosociaal gedrag). Belangrijk is dat veiligheid een vaste plek heeft in het schoolbeleid. Om tot een verbetering van de veiligheid en welbevinden van leerlingen en personeel in het onderwijs te komen is dit schoolveiligheidsplan opgezet. Het veiligheidsbeleidsplan ligt op school ter inzage.

### **Kanjertraining**

Onze school is Kanjerschool. Dit schooljaar ronden we als team de scholing voor de certificatie als Kanjertrainer af. De Kanjerlessen worden op school gevolgd. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. Doel van deze lessen is:

- \* De leerkracht wordt gerespecteerd.
- \* Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- \* Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- \* Leerlingen voelen zich veilig.
- \* Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- \* Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- \* Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

### **Drents verkeersveiligheidslabel (DVL)**

De school is een DVL-school. Het DVL is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in het schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie, een activiteitenjaarplan en een verkeersveilige omgeving. Om dit keurmerk te mogen blijven voeren, wordt met regelmaat getoetst of de school nog voldoet aan de gestelde criteria.

### **Logopedie**

De logopediste, verbonden aan de Districtsgezondheidsdienst Drenthe, screent de kleuters één keer en controleert enkele keren per jaar die kinderen, waarvoor een hulpprogramma is opgestart.

## **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Uw kind is tot zijn 4<sup>de</sup> jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

### De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard.

Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind.

### Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de Intern Begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

### Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u tussen 8.30 en 14.00 uur altijd contact met ons opnemen via onderstaande gegevens;

Jeugdgezondheidszorg van de GGD-Drenthe

adres: Mien Ruysweg 1, 9408 KA Assen

tel: 0592-306300

[info@ggddrenthe.nl](mailto:info@ggddrenthe.nl)

## **Schoolmaatschappelijk Werk**

Eén keer per veertien dagen (in de even weken) is de schoolmaatschappelijk werkster op dinsdagochtend aanwezig.

Aan onze school is Melissa Jansma als schoolmaatschappelijk werkster verbonden.

Telefoon: 06-22436372

E-mail: [m.jansma@welzijnmw.nl](mailto:m.jansma@welzijnmw.nl)

In de schoolvakanties en buiten schooltijden is er altijd iemand van het Schoolmaatschappelijk werk bereikbaar via het centrale kantoor.

Centraal kantoor Welzijn Meppel Westerveld 085-2731444 (ma. t/m vrij.8.30-17.00 uur)

Wat houdt het schoolmaatschappelijk werk in?

Het Schoolmaatschappelijk werk biedt professionele hulp aan kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar en hun ouders bij het omgaan met of het oplossen van verschillende problemen. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de Interne Begeleider of de leerkracht, maar ook ouders kunnen als ze dat nodig vinden rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Een reden om dat te doen is bijvoorbeeld:

- je kind komt thuis en vertelt dat hij of zij steeds gepest wordt en daarom geen zin meer heeft om naar school te gaan;
- je kind is de laatste tijd erg stil en je komt er maar niet achter wat er aan de hand is;
- je kind is juist extra druk, wat op school en thuis moeilijkheden veroorzaakt;
- als ouder vind je het lastig om voet bij stuk te houden over afgesproken (gedrags)regels met je kind of er is steeds ruzie over de grenzen die je stelt;
- er zijn problemen in de thuissituatie en je merkt dat je kind zich daardoor anders gedraagt.

Vaak is een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker voldoende om weer vooruit te kunnen. In andere gevallen is een wat langere vorm van hulp of ondersteuning nodig. Dit wordt in gezamenlijk overleg afgesproken. De gesprekken kunnen op school of thuis plaatsvinden, maar op ons centrale kantoor is ook een mogelijkheid. De schoolmaatschappelijk werker verwijst door wanneer meer of andere hulp nodig is. Het School Maatschappelijk Werk is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Zonder toestemming verstrekt het School Maatschappelijk Werk geen informatie over u aan derden. Bovendien heeft u altijd het recht de eigen gegevens in te zien.

### **Centrum Jeugd en Gezin Westerveld**

Het Centrum Jeugd en Gezin Gemeente Westerveld is een netwerk waarin een aantal organisaties samenwerken zoals: de GGD, Icare, Welzijn Meppel/Westerveld, Bureau Jeugdzorg, Speelwerk en het onderwijs.

Bij het CJG kunt u terecht voor grote en kleine vragen over opvoeden en opgroeien.

Het CJG is 24 uur per dag telefonisch bereikbaar op nummer 0521-349596.

Er is ook informatie te vinden op de website: [www.cjgwesterveld.nl](http://www.cjgwesterveld.nl)

## *Ik plan mijn eigen werk*

### **Praktische zaken**

#### **Schooltijden**

We werken met het 5 Gelijke Dagen Model voor alle groepen.

Hieronder de schooltijden voor de groepen 1 t/m 8:

maandag:	8.30- 14.00 uur
dinsdag:	8.30- 14.00 uur
woensdag:	8.30- 14.00 uur
donderdag:	8.30- 14.00 uur

Vrijdag: 8.30- 14.00 uur

### **Vakanties**

De vakanties voor het schooljaar 2024-2025 zijn als volgt:

Herfstvakantie	maandag 28 oktober – vrijdag 1 november
Kerstvakantie	maandag 23 december – vrijdag 3 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 17 februari – vrijdag 21 februari
Goede Vrijdag/Pasen	vrijdag 18 april – maandag 21 april
Meivakantie	maandag 28 april – vrijdag 9 mei
Hemelvaart	donderdag 29 mei – vrijdag 30 mei
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	maandag 9 juni
Zomervakantie	maandag 14 juli – vrijdag 22 augustus

Extra (mid)dagen: Vrijdagmiddag 25 oktober  
Vrijdagmiddag 20 december  
Vrijdagmiddag 14 februari  
Vrijdagmiddag 11 juli

Studie(mid)dagen team Dinsdag 17 september  
Woensdag 25 september  
Maandagmiddag 11 november  
Donderdagmiddag 28 november  
Donderdag 16 januari + vrijdag 17 januari  
Woensdagmiddag 12 februari  
Donderdag 27 maart  
Dinsdag 10 juni

### **Benutting van de verplichte onderwijstijd.**

De leerlingen moeten volgens wettelijk voorschrift een minimaal aantal uren onderwijs volgen tijdens hun gehele basisschoolperiode. In 8 jaar moeten de kinderen 7520 uur onderwijs volgen. In verband met de overgang naar een continuooster (5 Gelijke Dagen Model) moet de school een aantal jaren extra uren draaien, omdat er anders een tekort ontstaat.

Voor het schooljaar 2023 - 2024 is het aantal uren onderwijs voor:

- Groep 1 – 8 : 950 uur

### **Ziekte**

We willen u vragen om bij ziekte van uw kind(eren) dit via Parro rechtstreeks te melden aan de leerkracht.

Zodra het kind beter is wordt bekeken of er leerstof ingehaald moet worden en eventueel kan voor huiswerk worden gezorgd.

Ook de leerkrachten kunnen ziek worden. Bij ziekte van een meester of juf komt er, indien mogelijk, een invalkracht. Wanneer het niet lukt om een invalkracht te vinden, kan het zijn dat de leerlingen naar huis worden gestuurd, echter nooit nadat de ouders/verzorgers daarvan in kennis zijn gesteld.

## ***Schoolkrant/Nieuwsbrief***

Het is belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het wel en wee van hun kinderen op school. Om u te informeren krijgt u eens per maand een nieuwsbrief. Deze wordt digitaal verzonden. Twee maal per jaar wordt een schoolkrant uitgegeven.

## ***Ouderbijdrage***

De schoolcommissie int de ouderbijdrage. Dit gebeurt in twee keer door middel van automatische incasso in oktober en in april. Indien u geen automatische incasso wilt dan wordt er €1,00 per keer in rekening gebracht voor de administratiekosten. **De ouderbijdrage is vrijwillig.** Wel wordt er een dringend beroep op u gedaan deze bijdrage te betalen om verschillende activiteiten te bekostigen. Zo wordt deze bijdrage o.a. ingezet bij de sinterklaasviering, kerstviering, pleinfest, schoolreisjes, schoolkamp, schoolvoetbal, paasmaaltijd en afscheid groep 8. De ouderbijdrage bedraagt € 39.00 en wordt in twee termijnen geïnd (november en april). Wel wordt er een bijdrage gevraagd voor het schoolkamp. Hierover worden de ouder (s) ingelicht in een extra nieuwsbrief met praktische zaken omtrent het schoolkamp.

## ***Verzekering***

De kinderen zijn bij alle activiteiten in schoolverband verzekerd. Het schoolbestuur heeft via de besturenraad een basispakket verzekeringen afgesloten. Dit bevat een WA-, een schoolongevallen- en een bestuursaansprakelijkheidsverzekering. Gedekt is de schade die ontstaat door het schoolbestuur, de leerkrachten, stagiaires, vrijwilligers, enz. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor schade die in schoolverband is veroorzaakt door een leerling.

## ***Hoofdluiscontrole***

Regelmatig worden de kinderen van onze school door een aantal ouders gecontroleerd. Als er hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind dan wordt er contact opgenomen met de ouders. Mocht u zelf tussentijds ontdekken dat uw kind hoofdluis heeft, dan willen wij dat graag op school weten. Er zal dan extra worden gecontroleerd.

## ***Schoolfotograaf***

Een keer per 2 jaar wordt een schoolfotograaf gevraagd om foto's te maken van de kinderen. Ook foto's tezamen met broertjes en zusjes erop zijn mogelijk. We proberen dit zoveel mogelijk in het voorjaar te plannen. Dit jaar komt de schoolfotograaf niet. Voor groep 8 komt de fotograaf elk jaar.

## ***Calamiteiten***

Bij kleine ongevallen bieden onze teamleden die de BHV-cursus hebben gevolgd zoveel mogelijk hulp. Bij twijfel wordt de huisarts geraadpleegd en wordt het thuisfront geïnformeerd. Zijn de ouders niet thuis en wordt het kind op het spreekuur van de huisarts verwacht, dan zorgt het personeel van de school daarvoor.

# **Regels**

## ***Privacywetgeving***

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Tref Onderwijs (zie website [www.trefonderwijs.nl](http://www.trefonderwijs.nl) tabblad Info/Privacy). Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan,

noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Tref Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school, maken de scholen gebruik van 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leer materialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per

keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind of bij de directeur van de school.

### ***Klachtenregeling TrEf***

Overall waar gewerkt wordt kan iets mis gaan of kunnen misverstanden ontstaan. We verwachten dat u aangeeft wanneer dit het geval is, zodat we er iets aan kunnen doen. Soms wordt een klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan kan er gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling.

Wettelijk gezien moet elk bestuur een regeling opstellen voor het behandelen van klachten en een klachtencommissie instellen. Het bestuur van onze stichting heeft het model klachtenregeling overgenomen en vastgesteld dat is ontwikkeld door de besturenorganisaties en de gezamenlijke onderwijsvakorganisaties.

De regeling ligt ter inzage op school. Hierin staan de termijnen waarbinnen een klager een klacht kan indienen en de termijnen waarbinnen het oordeel van de commissie moet worden gegeven. Voor algemene klachten heeft het bestuur zich aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie primair onderwijs.

De klachtenregeling is uitsluitend van toepassing als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Dit betekent concreet dat de klachtenprocedure in het algemeen pas aan de orde komt wanneer de pogingen om de klacht binnen de school of binnen het bestuur op te lossen geen resultaat hebben.

De volgende stappen zijn te onderscheiden:

1. De klacht wordt eerst met de direct betrokkene besproken.
2. Komt men er niet uit, dan bespreekt men de klacht met de directeur. Indien de klacht de directeur betreft kan deze stap worden overgeslagen en is stap 3 aan de orde.
3. Levert het gesprek met de directeur onvoldoende gehoor op, dan kan klager de klacht voorleggen aan de bovenschoolse directie.

Wanneer voorgaande gesprekken niet hebben geleid tot een voor alle partijen bevredigende oplossing dan zijn er voor de klager vier mogelijkheden aan wie de klacht voorgelegd kan worden:

- de contactpersoon van de school
- de interne vertrouwenspersoon
- de externe vertrouwenspersoon
- de landelijke klachtencommissie.

Indien hiervan gebruik wordt gemaakt dient de klager de klacht op schrift te stellen en deze bij genoemde persoon of commissie in te dienen.

De **contactpersoon** voor de school is de voorzitter van de schoolcommissie: Folkert Klaas Geertsma (0620116574). De taak van de contactpersoon is het opvangen van de klager (te luisteren naar de klacht), het verstrekken van informatie over de klachtenprocedure en de klager door te verwijzen naar de interne of externe vertrouwenspersoon.

**Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld** waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de **interne vertrouwenspersoon**. Deze gaat **niet** in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.



Ook **overige klachten**, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de **interne vertrouwenspersoon** worden gemeld.

De **taken van de externe vertrouwenspersoon** zijn gericht op:

- het ondersteunen en begeleiden, het voeren van gesprekken met betrokkenen, het bijstaan en zoeken naar oplossingen,
- bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, het desgewenst begeleiden van de klager bij het indienen van de klacht bij de vertrouwensinspecteur of de klachtencommissie,
- het verwijzen naar hulpverlenende instanties en het adviseren van de directie en het bestuur.

### ***Regels voor toelating, schorsing en verwijdering***

#### Toelating:

Wanneer een leerling vier jaar is kan hij of zij toegelaten worden op onze school, vanaf de leeftijd van vijf jaar is een leerling leerplichtig. Het is bij ons gebruikelijk dat een kind in de maand voorafgaande aan zijn verjaardag drie ochtenden komt kennismaken in groep 1. Hiervoor kunt u een afspraak maken met een van de leerkrachten.

Bij de toelating van kinderen komt altijd de identiteit van de school ter sprake. Alleen kinderen waarvan de ouders instemmen met de identiteit of de identiteit respecteren kunnen worden ingeschreven. Bij de inschrijving dienen de ouders aan te geven of er specifieke behoeften zijn betreffende hun kind, zodat de school een goed oordeel kan vellen over de inschrijving.

#### Schorsing/verwijdering (art. 40 Wet Primair Onderwijs)

Het kan zijn dat een leerling niet (meer) op school past. Het betreft hier een situatie waarin vanwege ernstig wangedrag van een leerling de rust en de veiligheid op school zodanig verstoord is, dat er gehandeld wordt in afwachting van een definitieve maatregel. Onze school zal daarover in een vroeg stadium signalen afgeven aan de ouders.

Bij schorsing volgen we de volgende procedure:

- Het gaat bij schorsing om een periode van 1 dag of enkele dagen.
- Het besluit wordt gemotiveerd, met tijdsduur en aansluitende maatregelen per brief verstuurd naar de ouders van de leerling.
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden in kennis gesteld.
- De school zorgt dat de leerling bij schorsing huiswerk krijgt.
- Een definitieve verwijdering van school kent een bredere procedure.

Als een kind niet langer op onze school kan blijven, wil dat niet zeggen dat onze verantwoordelijkheid voor dit kind ophoudt. In zo'n geval zal de school zich inspannen om een andere school voor dit kind te vinden. Naast leerproblemen kunnen gedragsproblemen leiden tot verwijzing naar een andere school. In een uiterst geval kunnen naast problemen met kinderen ook problemen met ouders leiden tot verwijdering van een leerling.

Bij een eventuele schorsing of verwijdering zullen wij de wettelijke procedures volgen.

Het aanname- en schorsingsbeleid staat beschreven in het beleidsstuk "Aanname en schorsing" dat op school ter inzage ligt.

### ***Verzuim***

De kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Dat betekent dat ze niet zomaar thuis mogen blijven. Als er bijzondere familieomstandigheden zijn (bruiloften, begrafenissen e.d.) is er sprake van geoorloofd

verzuim. Hiervoor kan een aanvraagformulier worden gehaald bij de directie. Verzoeken voor extra vrije dagen in verband met uitstapjes, de wens eerder op vakantie te gaan, een goedkope reisaanbieding e.d. worden in principe afgewezen. In geval van bijzondere omstandigheden zoals seizoengebonden werk kan maximaal 10 dagen extra verlof gegeven worden. Geeft u deze bijzondere omstandigheden zo vroeg mogelijk door. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

## *Ik voel me blij op school*

### **Evenementen**

#### **Sportdag**

Onze sportdag hebben we gekoppeld aan de Koningsspelen. Er wordt deze dag een spelcircuit georganiseerd voor de onderbouw en voor de bovenbouw.

#### **Sinterklaas**

Op of rond 5 december wordt in onze school het Sinterklaasfeest gevierd. De kinderen van de onderbouw vieren dit met de Sint en zijn Pieten, de overige groepen hebben lootjes getrokken en kopen een klein cadeautje en maken een surprise en een gedicht voor degene die ze geloot hebben.

#### **Kerstfeest**

De Kerstviering van onze school vindt één keer per 2 jaar plaats in de Kruiskerk, voor alle groepen tegelijk + alle ouders van onze leerlingen. Deze viering vindt dan plaats in de week voor de kerstvakantie. In het andere jaar worden de vieringen op school gedaan in de eigen lokalen.

#### **Paasviering**

Op de donderdagmiddag voor de Goede Vrijdag houden we samen met de kinderen een Paasmaaltijd. Aan de hand van een liturgie vieren we Pasen met de kinderen en houden we een broodmaaltijd. De schoolcommissie speelt een belangrijke rol bij de voorbereidingen.

#### **Musical**

De kinderen van groep 7 en 8 voeren samen de eindmusical op. De kinderen van groep 8 hebben de hoofdrollen. Voor de pauze zijn de ouder(s) van groep 7 van harte welkom. Na de pauze volgt de afscheidsavond van groep 8. Van groep 8 zijn ook oudere broers, zussen, opa's en oma's welkom. Deze musical vindt plaats op de afscheidsavond in de laatste schoolweek.

#### **Laatste schooldag**

Ook de laatste schooldag voor de grote vakantie wordt gevierd. De schoolcommissie organiseert een gezellige afsluiting van het schooljaar.

#### **Schoolreisjes**

Aan het einde van het schooljaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 6 een dag uit. De leerkrachten organiseren in samenwerking met de schoolcommissie een reisje. Hieraan zijn soms extra kosten verbonden. De groepen 7 en 8 gaan op kamp. Hiervoor betalen de ouder(s) een bijdrage.

### ***Toneelvoorstellingen***

Onze school doet mee aan het podiumplan en scholenplan Westerveld. Voor alle groepen worden theatervoorstellingen en workshops op een school of elders in het dorp georganiseerd. De coördinatie vindt plaats door Kunst en Cultuur Drenthe in samenspraak met de stuurgroep Cultuureducatie Westerveld.

### ***Adoptie Onderduikershol***

In april wordt door de kinderen van de groepen 7 en 8 van de basisscholen in de voormalige gemeente Diever een krans gelegd bij het Onderduikershol in de bossen bij Wapse. Dit in het kader van "Adopteer een monument".

### ***Scholennetwerk Natuur- en Milieueducatie (NME)***

Onze school doet mee aan het scholennetwerk NME van de gemeente Westerveld. Voor alle groepen worden projecten georganiseerd op het gebied van Natuur- en Milieueducatie. Een deel van een project vindt plaats op school; een deel op locatie.

## **Vertrouwenspersonen**

Mw. M. Borrel	Interne vertrouwenspersoon: Tel: 0521-591513
Mevrouw Tineke Veenje, email: <a href="mailto:t.veenje@gimd.nl">t.veenje@gimd.nl</a>	Externe vertrouwenspersoon 06 – 20493932
Landelijke klachtencommissie Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag	tel: 070-3861697 e-mail: <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a>

***Inspectie van het onderwijs***

Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs : 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld :  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

## Het team

Naam	Functie	Aanwezig
Dhr. J. van Dijk ( <a href="mailto:directie@roosjenschool.nl">directie@roosjenschool.nl</a> )	Directeur	Dinsdag en vrijdag
Mw. C. Fopma-Fledderus ( <a href="mailto:c.fopma@trefonderwijs.nl">c.fopma@trefonderwijs.nl</a> )	Waarnemend directeur Leerkracht groep 7/8 Taalcoördinator	Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
Mw. M. Borrel-Veltman ( <a href="mailto:m.borrel@trefonderwijs.nl">m.borrel@trefonderwijs.nl</a> )	Intern Begeleider Leerkracht groep 7/8 ICT-coördinator	Maandag, donderdagmorgen en vrijdag
Mw. M. Bakker ( <a href="mailto:m.bakker@trefonderwijs.nl">m.bakker@trefonderwijs.nl</a> )	Leerkracht groep 1/2 Kanjercordinator	Maandag en dinsdag
Mw. H. van der Tempel ( <a href="mailto:h.vandertempel@trefonderwijs.nl">h.vandertempel@trefonderwijs.nl</a> )	Leerkracht groep 1/2 Leescoördinator	Woensdag, donderdag en vrijdag
Mw. H. Jonkers ( <a href="mailto:h.jonkers@trefonderwijs.nl">h.jonkers@trefonderwijs.nl</a> )	Leerkracht groep 1/2	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
M. Veeneman-Wijngaards ( <a href="mailto:m.veeneman@trefonderwijs.nl">m.veeneman@trefonderwijs.nl</a> )	Leerkracht groep 3/4 Rekencoördinator	Dinsdag en woensdag
Mw. T. Zantinge – Eggink ( <a href="mailto:t.zantinge@trefonderwijs.nl">t.zantinge@trefonderwijs.nl</a> )	Leerkracht groep 3/4	Maandag, donderdag en vrijdag
Mw. E. Bakker-Vos ( <a href="mailto:e.bakker@trefonderwijs.nl">e.bakker@trefonderwijs.nl</a> )	Leerkracht groep 5/6 Leerkracht Plusklas Hoogbegaafdheidsspecialist Rekencoördinator	Maandag, dinsdag en donderdag
Dhr. J. van Beurden	Leerkracht groep 5/6	Woensdag, donderdag en vrijdag
Mw. A.E. Heinen ( <a href="mailto:a.heinen@trefonderwijs.nl">a.heinen@trefonderwijs.nl</a> )	Onderwijsassistent	Maandag, dinsdag en woensdag
Dhr. F. Middelveld	Conciërge	Maandag en donderdag

\*Alle leerkrachten zijn telefonisch via school te bereiken. Ook kunt u hen mailen.